

MESSE FRANKFURTIN PALVELUTILAUKSET | SHOP FOR EXHIBITOR SERVICES

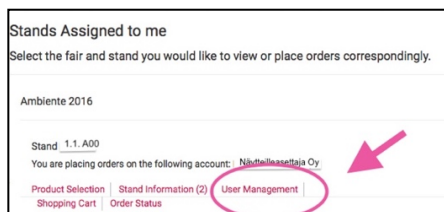
NÄYTTEILLEASETTAJA, toimi näin:

1. Luo itsellesi tili tai kirjaudu jo olemassa olevilla tunnuksillasi sivulla www.serviceshop.messefrankfurt.com
(HUOM!!! KÄYTÄ SAMAA SÄHKÖPOSTIOSOITETTA, JOLLA TEIT ILMOITTAUTUMISEN MESSUILLE! MUUTEN ET PÄÄSE KÄSIKSI OSASTOON !!!)
2. Otsikon **Stand Assigned to me** alla näet messut, joille olet ilmoittanut, ja osastonumerosi. Sen alla olevista otsikoista pääset käsiksi seuraaviin palveluihin:
 - Product Selection** = kaikki tilattavissa olevat palvelut ja tuotteet
 - Stand Information** = osastoasi koskevat faktat
 - User management** = STÄNDIKOODI ja valtuuttaminen osastoa koskeviin tilauksiin
 - Shopping Cart** = kesken olevien ostosten kori
 - Order Status** = kaikkien tilauksesi tilanne

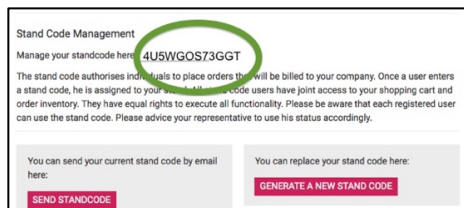
Jos haluat messurakentajan tekemän tilauksia puolestasi, ANNA HÄNELLE STÄNDIKOODISI näin:

Yleensä saat ilmoittautumisen jälkeen messuilta meilin, jossa on STÄNDIKOODISI. Anna tuo koodi messurakentajallesi. Mikäli et löydä ko. meiliä, löydät ständikoodin seuraavasti:

3. Kohdan 2 mukaisesti valitse ko. osastonumerosi alta otsikko **User management** ja klikkaa sitä > KUVA 1
4. Skrollaa niin pitkälle alaspäin, kunnes näet otsikon **Stand code management | Manage your standcode here**
Sen alla oleva 12 merkin kirjain/numeroyhdistelmä on **STÄNDIKOODISI** > KUVA 2
5. Anna tämä koodi messurakentajallesi.
(HUOM!!! ÄLÄ ANNA SISÄÄNKIRJAUTUMISTUNNUKSIASI TAI MUITA TUNNUKSIJA, AINOASTAAN TÄMÄ STÄNDIKOODI!)



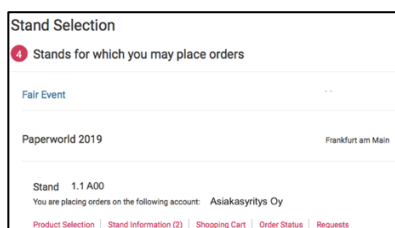
KUVA 1



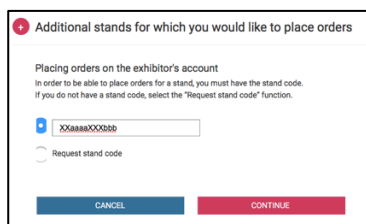
KUVA 2

MESSURAKENTAJA, toimi näin:

1. Pyydä asiakkaalta hänen STÄNDIKOODINSA.
2. Luo itsellesi henkilökohtainen My Account -tili (mikäli sinulla ei sitä jo ole) osoitteessa www.serviceshop.messefrankfurt.com. Voit käyttää myöhemmin samaa tiliä hoitaessasi mitä tahansa Messe Frankfurtin messuja ja kenen tahansa asiakkaan asioita.
3. Kirjaututtuasi näet sivulla ne osastot, joihin olet jo luonut yhteyden asiakkaidesi ständikoodeilla > KUVA 3
4. Uusia osastoja voit lisätä työstettäväksi asiakkaiden STÄNDIKOODILLA kohdasta **Additional stands for which you would like to place orders**.
 - ruksaa jompikumpi vaihtoehto sen mukaan, haluatko laskut tilauksista asiakkaan nimiin vai omiin nimiisi
 - täytä asiakkaan STÄNDIKOODI tyhjään tilaan ja klikkaa Continue > KUVA 4
 - jos sinulta vielä tässä vaiheessa puuttuu ständikoodi, voit lähettää asiakkaallesi pyynnön sen toimittamisesta kohdasta Request stand code. (HUOM!!! KOODI EI TULE SINULLE AUTOMAATTISESTI JÄRJESTELMÄSTÄ, VAAN ASIAKKAASI TÄYTYY TOIMITTAA SE SINULLE!)



KUVA 3



KUVA 4