

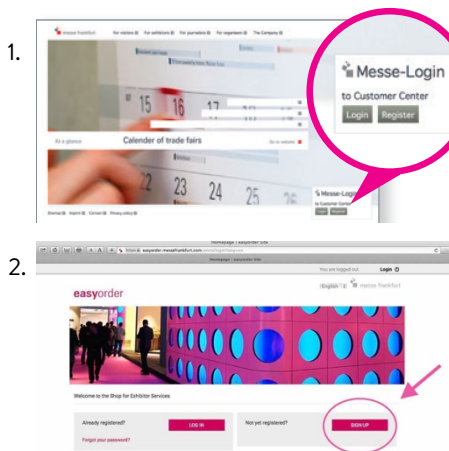
MESSE FRANKFURTIN PALVELUTILAUKSET | SHOP FOR EXHIBITOR SERVICES

ENTISELTÄ NIMELTÄÄN EASY ORDER

www.serviceshop.messefrankfurt.com

Teknisten tilausten, palvelutilausten ym. tekeminen messuosastolle on mahdollista, kun

- osastopaikan lasku on maksettu ja osastopaikkatarjous allekirjoitettu (huom. muutaman päivän viive)
- henkilö, joka messuilmottautumisessa on kirjattu näytteilleasettajan yhteyshenkilöksi, on luonut itselleen messujen MyAccount -tilin (Messe Login)
 - tili tarvitsee luoda vain kerran. Seuraavilla messuilla voi käyttää samoja My Account -tunnuksia.



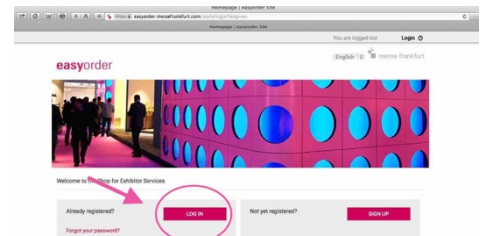
Näin luot My Account -tilin (kolme vaihtoehtoista tapaa)

1. saat messuilta viestin, jossa on linkki tilin luomiseen
2. mene osoitteeseen www.messefrankfurt.com; sivun alareunassa on kohta Messe Login. Kirjaudu siitä sisään ja luo ohjeiden mukaan tili ja salasana itsellesi.
3. pääset tilin luomiseen käsiksi myös www.serviceshop.messefrankfurt.com kohdasta Sign Up

- HUOM. käytä tiliä luodessasi samaa sähköpostiosoitetta, jota olet käyttänyt messuilmottautumisen yhteydessä
- HUOM. saat sähköpostiisi vahvistuslinkin, jota sinun täytyy muistaa klikata, jotta tilin luominen tulee viimeisteltyä

Kun olet messuilmottautumiseen kirjattu yhteyshenkilö ja sinulla on My Account -tili

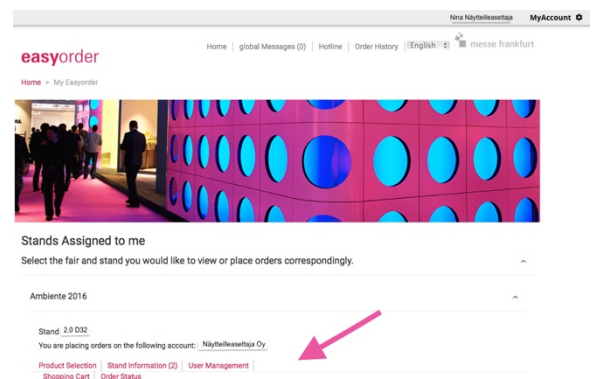
- mene osoitteeseen www.serviceshop.messefrankfurt.com
- kirjaudu sisään kohdasta **Log In** syöttämällä sähköpostiosoitteesi ja My Account -tilisi salasana



Odota muutama hetki, että sivu ehtii latautua.

- näet sivulla nyt otsikon "Stands Assigned to me" sekä kyseessä olevan messun nimen ja osastonumerosi

Osastonumeron alla olevia punaisia ala-otsikoita klikkaamalla pääset käsiksi palveluihin ja tilauksiin.



Product Selection = kaikki tilattavissa olevat palvelut ja tuotteet

Stand Information = osastoasi koskevat faktat

User management = STÄNDIKOODI ja valttuuttaminen osastoa koskeviin tilauksiin

Shopping Cart = kesken olevien ostosten kori

Order Status = kaikkien tilaustesi tilanne

Lisätietoja:

www.messefrankfurt.com/howtoshop
+49 69 7575 2999
info@messeforum.fi, 040 544 5577

MESSE FRANKFURTIN PALVELUTILAUKSET | SHOP FOR EXHIBITOR SERVICES

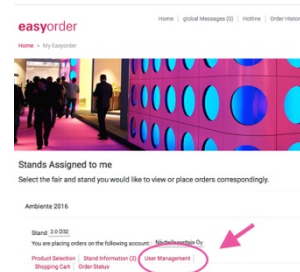
ENTISELTÄ NIMELTÄÄN EASY ORDER

TILAUSTEN TEKEMINEN NÄYTEILLEASETTAJAN PUOLESTA

esim. messurakentaja tekee tekniset tilaukset yrityksen puolesta

NÄYTEILLEASETTAJAN tulee toimia näin:

1. seuraa edellisellä sivulla olevia ohjeita ja kirjautu My Account tunnuksillasi sivulle www.serviceshop.messefrankfurt.com/
2. valitse ko. messun nimen ja osastonumerosi alta punaisella kirjoitettu alaotsikko "**User management**" ja klikkaa sitä



Management of Representatives

Appoint authorised representatives here:

Assign representatives equipped with the same authorisation level as yours. In case you manage different stands on the same event, your representative can access all those stands. If you want to limit the access of your representative to a dedicated stand, you can provide individual stand codes.

Email *

Lastname *

Firstname *

ASSIGN AUTHORIZED REPRESENTATIVES

* Required field

Manage authorised representatives here:

Stand Code Management

Manage your standcode here: **4USWGOS73GGT**

The stand code authorises individuals to place orders. It will be billed to your company. Once a user enters a stand code, he is assigned to your stand. Multiple users have joint access to your shopping cart and order inventory. They have equal rights to execute all functionality. Please be aware that each registered user can use the stand code. Please advise your representative to use his status accordingly.

You can send your current stand code by email here:

SEND STANDCODE

You can replace your stand code here:

GENERATE A NEW STAND CODE

3. skrollaa avautuvaa sivua alaspäin niin pitkälle, kunnes näet otsikon "Stand code management"
4. sen alla lukee "Manage your standcode here" sekä **12 merkin kirjain/numeroyhdistelmä >> se on STÄNDIKOODISI >> anna ständikoodi messurakentajallesi**

Huom. älä anna My Account –tunnuksiasi tai mitään muita tunnuksiasi, VAIN tämä STÄNDIKOODI

MESSURAKENTAJAN tulee toimia näin:

1. seuraa edellisellä sivulla olevia ohjeita ja **LUO ITSELLESI OMA HENKILÖKOHTAINEN MY ACCOUNT –TILISI**
 - o tämä tarvitsee tehdä vain kerran
 - o voit käyttää samaa tiliä ja samoja My Account –tunnuksiasi hoitaessasi mitä tahansa Messe Frankfurtin messuja ja ketä tahansa asiakkaita
2. pyydä asiakkaaltasi hänen **STÄNDIKOODINSA** (Huom. et tarvitse mitään muita asiakkaan tunnuksia, ainoastaan hänen Ständikoodinsa)
3. kirjautu omilla henkilökohtaisilla My Account –tunnuksillasi osoitteeseen www.serviceshop.messefrankfurt.com/
4. skrollaa avautuvaa sivua pikkuriikkisen alaspäin kunnes näet harmaan laatikon, jonka otsikkona lukee "Stand assignment for Placing Orders on the Exhibiting Company's Account"
5. sen alla on valkoinen tyhjä tila >> kirjoita siihen asiakkaalta saamasi **asiakkaan STÄNDIKOODI** ja klikkaa Continue
6. Pääset palvelutilausten valikkoon, josta voit tilata tarvitsemasi. Lasku menee suoraan ko. asiakkaalle, jonka ständikoodia olet käyttänyt.
7. Jos teet tilauksia myös toiselle asiakkaalle, jatka kohdasta 5 ja kirjoita siihen tämän toisen asiakkaan ständikoodi.

Stands Assigned to me

Select the fair and stand you would like to view or place orders correspondingly.

No stands have been assigned to you.

If you are an exhibitor and still cannot see your stand, please check to see if your stand registration contains a different code. [FAQ](#)

Assign yourself a new stand or place orders.

Stand Assignment for Placing Orders on the Exhibiting Company's Account

The Stand Code allows you to place orders. Please contact the Exhibiting Company's Contact Person.

stand code (not the stand number) **CONTINUE**

Only for Trade Show S Agencies etc.): Please select the fair and its account. **Select event:**

Lisätietoja:

www.messefrankfurt.com/howtoshop
 +49 69 7575 2999
 info@messeforum.fi, 040 544 5577